
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.220 de 2026	
Nombre completo del contratista: LADY ALEXANDRA ROJAS RODRÍGUEZ	
Documento de identificación: CC. 1130671530	
Nombre del supervisor: CARLOS AUGUSTO ALBÁN VELA	
Organismo: Secretaría de Gobierno – Oficina de Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones grupo de logística	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  18/Ene/2026	Fecha terminación  30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ADICIÓN Nro 1: Por Valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE.(\$ 7.102.000) suscrita el día 20/Abr/2026

PRÓRROGA Nro 1: Por DOS (2) meses, suscrita el día 20/Abr/2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO


Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$ 14.204.000)

Adición: Por Valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.102.000)

Prórroga: Del 20/Abr/2026 hasta el 30/Jun/2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 7.102.000

**Información del pago de seguridad social:**


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080360155 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1080360155 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/Abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**


Concepto Supervisor: Durante este periodo la contratista realizó las siguientes actividades:

- Brindó apoyo técnico y de producción en materia de logística para el evento desarrollado por la secretaria de bienestar social de la alcaldía distrital de Santiago de Cali en la inauguración del centro cuidarte #9 de la comuna 6.
- Brindó apoyo técnico y de producción en materia logística para el evento “Día de la Actividad Física”, desarrollado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, Departamento de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002


#### Bulevar del Río.

- Realizó visita técnica para la planeación y verificación de requerimientos logísticos de la actividad “Cali Educa”, desarrollada por la Secretaría de Educación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en la Institución Educativa Santa Librada.
- Brindó apoyo técnico y de producción en materia logística para el evento de entrega de la sede educativa Pablo Neruda desarrollado por la Secretaría de Educación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali en el barrio Antonio Nariño.
- Apoyó el trámite de solicitudes de acompañamiento logístico y de producción realizadas por los diferentes organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali, mediante la gestión y registro de la información a través de la herramienta Google Forms.
- Realizó el seguimiento y control de la información consolidada del estado de los vehículos a través de la herramienta Google Forms en el registro preoperacional de los automotores oficiales asignados a la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- Apoyó la gestión y actualización del inventario de los elementos de logística, marca institucional y protocolo a cargo de la Oficina de Comunicaciones, mediante la verificación, organización y control de los recursos, contribuyendo a la adecuada disposición de estos para la socialización de la información a la ciudadanía.
- Realizó la gestión de préstamo de automotores a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la gestión de recursos requeridos para el desarrollo de actividades, garantizando el traslado oportuno de elementos logísticos.
- Realizó la gestión integral de las solicitudes de suministro de combustible para los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

vehículos asignados a la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la articulación con el parque automotor y la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios, garantizando la disponibilidad oportuna del recurso para el desarrollo de las actividades institucionales.

- Realizó apoyo al área administrativa en la revisión y verificación de las actividades y evidencias presentadas por los contratistas del área de logística de la Oficina de Comunicaciones, en concordancia con el cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.
- Realizó apoyo en la gestión del traslado de material de papelería y suministros requeridos por la Oficina de Comunicaciones, entregados por los contratistas de la Secretaría de Gobierno, garantizando su oportuna disponibilidad para el desarrollo de las actividades administrativas.
- Realizó la gestión integral de solicitudes de servicio de grúa para el traslado de automotores al taller designado por la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios, a través de la aseguradora, mediante la programación del servicio, garantizando la oportuna atención de los procesos de reparación y mantenimiento de los vehículos.
- Coordinó semanalmente la logística para la entrega de ejemplares del periódico Q'Hubo, en articulación con el personal del diario El País y los contratistas del área de logística de la Oficina de Comunicaciones, mediante la planificación de rutas, distribución y seguimiento del proceso, garantizando la correcta y oportuna culminación de las entregas.
- Realizó la programación y coordinación de los recursos requeridos para la atención

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

oportuna de las necesidades de la Oficina de Comunicaciones y de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la asignación de personal logístico y la gestión del recurso automotor, garantizando la adecuada movilización del personal y el cumplimiento de las actividades institucionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

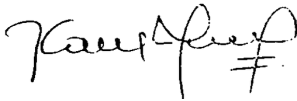
No se reportan recomendaciones para este período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS AUGUSTO ALBÁN VELA

Nombre y firma del Supervisor



KARINA MORALES DURANGO

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026